

Na temelju članka 12. i 15., Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22) i članka 20. Izjave o osnivanju društva, Uprava društva – direktorica Karolina Štefan Bugarinović, dipl.oec., dana 27. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA DO 26.540,00 EURA I RADOVA DO 66.360,00 EURA PODUZETNIČKOG INKUBATORA POLET D.O.O.

Članak 1.

Pravilnikom o nabavi roba i usluga do 26.540,00 kuna i radova do 66.360,00 eura (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (dalje u tekstu: postupak nabave) Poduzetničkog inkubatora Polet d.o.o. (dalje u tekstu: naručitelj).

Članak 2.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 6.636,14 eura pripremaju i provode djelatnici naručitelja.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 6.636,14 eura pripremaju i provode najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji pripremaju i provode postupak nabave ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 3.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 6.636,14 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke: ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, predmet nabave, specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 6.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 6.636,14 eura i jednake ili manje od 13.272,28 eura, odnosno radova veće od 6.636,14 eura i jednake ili manje od 26.544,56 eura, naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.272,28 eura i jednake ili manje od 26.540,00 eura, odnosno radova veće od 26.544,56 eura i jednake ili manje od 66.360,00 eura, naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (povratnica, dostavnica, e-mail, telefaks).

Poziv na dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih, tehničkih znanja i posebnih okolnosti,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Okolnosti iz prethodnih stavaka ovoga članka utvrđuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda te predlažu odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

O postupku pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda sastavlja se zapisnik.

Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka donosi odgovorna osoba naručitelja, a ista se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 10.

Nabava iz članka 5. ovoga Pravilnika realizira se izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Nabava iz članka 6. ovoga Pravilnika realizira se sklapanjem ugovora o nabavi.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom 1. siječnja 2023. godine.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Poduzetničkog inkubatora Polet d.o.o. od 14. rujna 2017. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom 1. siječnja 2023. godine i objavit će se na internetskoj stranici Poduzetničkog inkubatora Polet d.o.o..

Ur.broj: 386/22

U Belišću, 27. prosinca 2022. godine

Direktorica:

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.

PODUZETNIČKI INKUBATOR
POLET d.o.o.
BELIŠĆE, Željeznička 10/1
OIB: 42974081816